

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI FONDI CONTRATTUALI A GESTIONE SEPARATA EBILA

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento dei fondi contrattuali a gestione separata nell'ambito dell'Ente Bilaterale per le imprese e lavoratori autonomi, in sigla e di seguito "EBILA" istituiti sulla base dell'accordo interconfederale UGL – FOR.ITALY in materia di strumenti bilaterali del 14 maggio 2015. In particolare definisce la modalità di finanziamento dei fondi istituiti presso l'EBILA ed i principi ispiratori a cui conformarsi nello svolgimento degli incarichi, nonché le attività svolte dall'EBILA per l'attuazione degli scopi previsti dallo Statuto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento s'intendono richiamate le norme di legge, dell'atto costitutivo, dello Statuto, le disposizioni dei C.C.N.L. e degli Accordi interconfederali che fanno specifico riferimento all'EBILA.

Art. 2 – Destinatari

Le attività e le prestazioni previste dall'EBILA tramite i relativi fondi saranno erogate esclusivamente in favore delle aziende e dei relativi dipendenti, nonché in favore dei lavoratori autonomi, soci coimprenditori, titolari ed amministratori in regola con il versamento dei contributi, e nelle misure e con le modalità previste dalla contrattazione e dagli accordi tra le parti sociali.

Con la piena operatività della convenzione con Inps ed Agenzia delle entrate, i versamenti mensilmente, andranno effettuati esclusivamente attraverso la procedura F24/UNIEMENS, utilizzando il codice attribuito nella sezione INPS.

I lavoratori autonomi, soci comiprenditori, titolari e loro familiari effettueranno un versamento volontario attraverso la procedura che sarà indicata dalle parti sociali.

Art. 3 – Modalità di finanziamento / contribuzione

Il finanziamento dei fondi contrattuali istituiti presso EBILA, in base all'art. 7 del proprio Statuto, avviene con le modalità stabilite dagli accordi interconfederali e dalla contrattazione che ad esso fanno riferimento

Per aderire all'EBILA, in sede di compilazione del modello di pagamento F24:

1. è necessario riportare la causale assegnata dall'Agenzia delle Entrate nella sezione "INPS", nel campo "causale contributo", in corrispondenza, esclusivamente, della colonna "importi a debito versati", indicando:

- nel campo "codice sede", il codice della sede Inps competente;
- nel campo "matricola INPS/codice INPS/filiale azienda", la matricola Inps dell'azienda;

- nel campo “periodo di riferimento”, nella colonna “da mm/aaaa”, il mese e l’anno di competenza del contributo, nel formato MM/AAAA. La colonna “a mm/aaaa” non deve essere valorizzata.

In via straordinaria l’EBILA è finanziato con i contributi versati in adesione allo spirito e alle finalità dei CCNL che ad esso fanno riferimento, eventualmente concesso da terzi pubblici o privati, ovvero con lasciti, affidamenti, donazioni, liberalità a qualsiasi titolo attribuiti al patrimonio dell’EBILA, da destinarsi esclusivamente al conseguimento delle finalità istituzionali dell’ EBILA.

Art. 4 – Decorrenza e cessazione della contribuzione

Oltre a quanto stabilito dall’articolo 7 dello statuto EBILA, l’obbligo di contribuzione decorre dal mese in corso se l’assunzione avviene il primo giorno del mese, se invece l’assunzione avviene nel corso del mese l’obbligo decorre dal primo giorno del mese successivo.

Nel caso di cessazione o sospensione del rapporto di lavoro, senza copertura salariale, nel corso del mese, l’obbligo di contribuzione prosegue per tutto il mese.

Art. 5 – Procedure di iscrizione

Le imprese che applicano, implicitamente o esplicitamente uno dei CCNL FOR.ITALY – UGL sono tenute, come previsto dai CCNL stessi, a:

1. aderire all’ente bilaterale EBILA ed ai relativi fondi contrattuali,
2. iscrivere tutti i lavoratori dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti e con contratto a tempo determinato superiore o pari a 12 mesi,
3. effettuare il relativo versamento delle quote di contribuzione tramite F24, senza alcuna interruzione
4. in applicazione dei CCNL e dell’accordo interconfederale in materia di strumenti bilaterali possono essere iscritte anche tutte le figure professionali ulteriori individuate dai CCNL stessi.

E’ altresì consentita l’iscrizione dei dipendenti delle associazioni, datoriali e sindacali, confederali e categoriali, firmatarie degli accordi e dei CCNL , delle organizzazioni a loro collegate, delle loro articolazioni territoriali e/o associative, nonché enti e strutture collaterali.

Art. 6 – Registrazione e adesione delle imprese

Le imprese possono registrarsi via web direttamente dal portale dell’ente bilaterale EBILA accedendo all’apposito link e compilando la scheda che registra i dati principali dell’impresa. Una volta terminata la procedura di registrazione, il sistema informativo invierà delle credenziali attraverso cui l’impresa avrà accesso alla sua area riservata dove controllare la situazione contributiva.

Le imprese possono effettuare la registrazione al portale dell’ente anche tramite soggetti loro delegati.

Art. 7 – Iscrizione dei lavoratori dipendenti

L'iscrizione dei lavoratori dipendenti avviene automaticamente con il versamento del primo contributo che deve essere effettuato tramite F24, codice "EILA" e l'invio all'INPS del relativo file Uniemens. L'INPS, in base alla convenzione sottoscritta con EBILA, trasmetterà i dati all'ente formalizzando le iscrizioni e la regolarità contributiva.

Art. 8 – Attività

I compiti dell'EBILA saranno quelli previsti dallo Statuto, dalla contrattazione e dagli accordi interconfederali che fanno espresso riferimento all'EBILA sottoscritti dalle parti sociali a livello nazionale o previsti dalla Legge.

Le attività di competenza dell'EBILA possono essere così sintetizzate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) Attivare e gestire strumenti operativi nelle seguenti aree di intervento: sicurezza sul lavoro, formazione, responsabilità amministrativa delle imprese, politiche attive nel mercato del lavoro, responsabilità sociale d'impresa, integrazione e sostegno al reddito dei lavoratori, conciliazione ed arbitrato, certificazione dei contratti, validazione dei modelli organizzativi;
- b) Attivare ricerche in materia di competenze e fabbisogni formativi;
- c) favorire i processi di certificazione delle competenze legate ai processi formativi di vario genere;
- d) Attivare ricerche sui principali problemi relativi ai rischi occupazionali lavorativi e ambientali nei settori di interesse;
- e) Promuovere l'elaborazione di esperienze pilota o moduli formativi in relazione alle varie tipologie formative, Apprendistato, Tirocinio ecc.;
- f) Effettuare indagini, studi, ricerche, attività formative ed editoriali attinenti compiti istituzionali;
- g) Promuovere lo studio e il monitoraggio del quadro comunitario e nazionale, con particolare riferimento al comparto della cooperazione e della PMI nonché favorire una partecipazione attiva all'evoluzione e alla gestione dello stesso;
- h) Favorire un rapporto con le sedi comunitarie istituzionali e con le rappresentanze sociali per monitorare l'evoluzione normativa e le esperienze fatte per un eventuale partecipazione ai progetti comunitari;
- i) Attivare monitoraggi specifici per il reperimento di finanziamenti pubblici cui le strutture bilaterali possono accedere;
- j) Attivare la progettazione di modelli formativi dei corsi di formazione per le fasce deboli del mercato del lavoro, (persone svantaggiate, disoccupati di lunga durata), per le persone in

cerca di prima occupazione, per i lavoratori in Cassa Integrazione guadagni o in ogni caso sospesi dal lavoro e per lavoratori iscritti nelle liste di mobilità;

- k) Favorire le pari opportunità attivando la progettazione di moduli formativi che valorizzino il lavoro femminile e diffondano la relazione di azioni positive;
- l) Promuovere la costituzione e l'avviamento di Articolazioni Territoriali, proponendo ed offrendo metodologie e servizi;
- m) Promuovere interventi di formazione per i quadri delle Articolazioni Territoriali, proponendo ed offrendo metodologie e servizi;
- n) Coordinare le attività delle Articolazioni Territoriali esistenti sul terreno della formazione professionale onde favorire un articolazione funzionale dei compiti ed evitare sovrapposizioni e duplicazione di attività;
- o) Promuovere e favorire la sperimentazione di attività formative a livello regionale e territoriale;
- p) Promuovere e sostenere i piani formativi, aziendali e territoriali concordati fra le parti sociali, con particolare riferimento a quelli destinatari di finanziamenti pubblici;
- q) Attivare la progettazione, promuovendo anche le sperimentazione, di modelli formativi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in coerenza con la disciplina contenuta nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- r) Svolgere attività di monitoraggio e coordinamento in materia di sicurezza e ambiente;
- s) Garantire la gestione amministrativa e la contabilità dei Fondi specifici istituiti e regolamentati dalle Parti e operanti presso l'ENTE ;
- t) svolgere ogni qualsiasi altro compito successivamente definito dai contratti collettivi o dagli accordi sindacali sottoscritti dalle parti sociali.
- u) Altre attività / servizi, che rientrano nelle finalità dell'EBILA, potranno essere avviate anche a seguito di delibera degli organi dell'EBILA.

Art. 9 – Attività di riscossione centralizzata dei contributi

L'EBILA provvede in base all'art. 7 del proprio Statuto alla riscossione dei contributi nei modi e nei tempi previsti all'art. 3 del presente Regolamento.

Ai contributi riscossi dall'EBILA sarà dedotta la percentuale annuale di competenza dell'EBILA stesso e deliberata dal Consiglio di Amministrazione entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio (percentuale che si considera tacitamente rinnovata se non vi è richiesta di modifica)

Art. 10 – Modalità di intervento per la bilateralità e prestazioni

Le attività e le prestazioni sono destinate:

- alle aziende iscritte all’Ente Bilaterale per le imprese e lavoratori autonomi - EBILA, in regola con i versamenti previsti dall’accordo interconfederale in materia di strumenti bilaterali del 14 maggio 2015 e dai CCNL sottoscritti da UGL e FOR.ITALY.
- ai lavoratori delle aziende di cui alla precedente lettera a) assunti con contratto di lavoro subordinato e ai lavoratori autonomi, soci coimprenditori, titolari e loro familiari.

L’incasso relativo alle quote attribuite all’ente bilaterale EBILA e riferite alle diverse voci di contribuzione riguardano:

FONDO SVILUPPO SALUTE E SICUREZZA la cui gestione è affidata all’OPNI

18,00 euro annui di cui 12,00 euro a carico dell’impresa e 6,00 euro a carico del lavoratore

FONDO WELFARE E SOSTEGNO AL REDDITO

36,00 euro annui di cui 30,00 euro a carico dell’impresa e 6,00 euro a carico del lavoratore

FONDO OSSERVATORIO E SERVIZI REALI

24,00 euro annui interamente a carico dell’impresa

FONDO SVILUPPO CONTRATTAZIONE

24,00 euro annui di cui 12,00 euro a carico dell’impresa e 12,00 euro a carico del lavoratore

FONDO GESTIONE BILATERALITA’

18,00 euro annui interamente a carico dell’impresa

TOTALE

120,00 euro annui – di cui 96,00 a carico dell’impresa e 24,00 a carico del lavoratore.

A – FONDO SVILUPPO SALUTE E SICUREZZA

Quota per attività per la salute e sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro e per il servizio di RLST pari a 18,00 euro annui di cui 12,00 euro a carico dell’impresa e 6,00 euro a carico del lavoratore di cui al monte salari per ogni lavoratore dipendente e del monte salari convenzionale per gli altri soggetti – soci coimprenditori, titolari, famigliari, lavoratori autonomi.

Per la ripartizione delle quote incassate complessivamente si prevede la seguente modalità di intervento in relazione alle diverse funzioni svolte dai rispettivi livelli di rappresentanza:

Attività dell’EBILA

- a) Organizzazione dell’attività dell’OPNI insieme a questa e degli OPTI laddove presenti;
- b) Gestione amministrativa del Fondo
- c) Assistenza tecnica e segretariale alle attività istituzionali dell’OPNI;

- d) Coordinamento amministrativo delle funzioni degli RLST insieme all'OPNI

Per questa attività viene riconosciuto un riparto pari a quanto definito dal CdA EBILA, dell'incassato per ciascun lavoratore.

Attività dell'OPNI

- a) elaborazione proposte di intervento per la informazione nei confronti del sistema delle imprese
- b) indirizzo, definizione delle politiche, gestione e monitoraggio delle iniziative e delle attività in materia di salute sicurezza sul lavoro;
- c) destinazione, indirizzo e monitoraggio delle risorse di cui al Fondo Salute e Sicurezza;
- d) promozione della costituzione degli organismi paritetici territoriali di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2008, coordinandone l'attività;
- e) promozione della formazione per i componenti degli organismi paritetici e per tutti gli attori della prevenzione;
- f) elaborazione delle proposte di linee guida e criteri per la formazione dei lavoratori e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriali (RLST), tenendo conto di quanto previsto all'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008
- g) promuovere lo scambio di informazioni e valutazioni in merito all'applicazione della normativa vigente;
- h) promuovere e coordinare gli interventi formativi e di altra natura nel campo dell'igiene e della sicurezza del lavoro, reperendo finanziamenti della UE, da enti pubblici e privati nazionali e territoriali;
- i) valutare le proposte di normative comunitarie e nazionali, anche per elaborare posizioni comuni da proporre agli organismi europei, al Governo, al Parlamento e alle altre amministrazioni nazionali competenti;
- j) ricevere dagli organismi paritetici territoriali, le segnalazioni di elezione dei RLS e RLST, tenendo il relativo elenco;
- k) promuovere l'attuazione dell'art. 118, comma 2 del trattato istitutivo della CEE, richiedendo alle istituzioni competenti, ad enti pubblici e privati iniziative di sostegno per le piccole e medie imprese per la tutela della salute nei luoghi di lavoro, favorendo la diffusione e lo scambio di informazioni in merito;
- l) favorire e promuovere ogni altra azione di analisi, ricerca e studio in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Per questa attività viene riconosciuto un riparto proporzionale complessivamente ammontante a quanto definito dal CdA EBILA, dell'incassato per ciascun lavoratore.

B – FONDO WELFARE E SOSTEGNO AL REDDITO

Quota per promozione del servizio di welfare e sostegno al reddito pari a 36,00 euro annui di cui 30,00 euro a carico dell'impresa e 6,00 euro a carico del lavoratore di cui al monte salari per ogni lavoratore dipendente e del monte salari convenzionale per gli altri soggetti – soci coimprenditori, titolari, famigliari, lavoratori autonomi.

7

Attività dell'EBILA

- a) Incasso delle quote di versamento tramite F24 da INPS;
- b) Incasso delle quote di versamento volontario da parte dei Soci coimprenditori, dei titolari e famigliari, dei lavoratori autonomi;
- c) Suddivisione delle risorse incassate in relazione al CCNL di riferimento e alle organizzazioni di riferimento;
- d) Organizzazione dell'attività di promozione e accantonamento delle risorse nel Fondo dedicato e il cui incremento sarà stabilito dalle singole contrattazioni di categoria tra le organizzazioni di riferimento.
- e) Gestione delle risorse sulla base delle indicazioni dei singoli Comitati di Indirizzo e vigilanza di categoria;
- f) Amministrazione degli interventi con erogazione delle provvidenze ai lavoratori e alle imprese;
- g) Rendicontazione periodica relativa agli incassi e ai contributi erogati.

C – FONDO OSSERVATORIO E SERVIZI REALI

Quota per la organizzazione dei servizi previsti dal FONDO OSSERVATORIO E SERVIZI REALI 24,00 euro annui interamente a carico dell'impresa di cui al monte salari per ogni lavoratore dipendente e del monte salari convenzionale per gli altri soggetti – soci coimprenditori, titolari, famigliari, lavoratori autonomi.

Per la ripartizione delle quote incassate complessivamente ammontanti a 24,00 euro annui si prevede la seguente modalità di intervento in relazione alle diverse funzioni svolte dai rispettivi livelli di rappresentanza:

Attività dell'EBILA

- a) Incasso delle quote di versamento tramite F24 da INPS;
- b) Incasso delle quote di versamento volontario da parte dei Soci coimprenditori, dei titolari e familiari, dei lavoratori autonomi;
- c) Suddivisione delle risorse incassate in relazione al CCNL di riferimento;
- d) Organizzazione dell'attività di promozione e accantonamento delle risorse nel Fondo dedicato e il cui incremento sarà stabilito dalle singole contrattazioni di categoria.
- e) Gestione delle risorse sulla base delle indicazioni dei singoli Comitati di Indirizzo e vigilanza di categoria;
- f) Rendicontazione periodica relativa agli incassi.
- g) Gestione attività di promozione, indirizzo e monitoraggio delle Articolazioni territoriali di EBILA
- h) Progettazione e gestione degli interventi di informatizzazione dell'ente e messa in rete degli sportelli territoriali;
- i) Studi, indagini e ricerche;
- j) Progettazione, attivazione e gestione dell'Osservatorio del lavoro strutturato su tre sezioni:
 - a. Osservatorio dell'impresa
 - b. Osservatorio contrattuale
 - c. Osservatorio della bilateralità
- k) Promozione dell'apprendistato;
- l) Progettazione e finanziamento degli interventi di formazione dei tutor e degli apprendisti
- m) Monitoraggio e catalogazione di buone prassi
- n) Gestione della piattaforma per il caricamento dei dati relativi al libretto formativo del cittadino;
- o) Gestione dell'attività amministrativa inerente la Commissione Centrale di Certificazione dei Contratti

Attività degli sportelli territoriali

- a) informazione dei datori di lavoro e dei lavoratori circa le modalità di accesso allo strumento dell'apprendistato professionalizzante;

- b) raccolta dei piani formativi e deposito degli stessi per l'espressione del parere di conformità da rilasciarsi entro 20 giorni dal deposito;
- c) raccolta delle intese tra le Parti relativamente ai Piani formativi riferiti a qualifiche professionali non contemplate nei rispettivi CCNL;
- d) raccolta delle relazioni annuali relative all'attività formativa svolta;
- e) raccolta delle richieste di partecipazione all'attività formativa prevista per i tutor dell'apprendistato nonché per gli apprendisti ai sensi dell'Accordo Interconfederale del 14.05.2015 da erogarsi da EBILA tramite l'articolazione territoriale, laddove presente, direttamente o mediante enti accreditati dalla stessa;
- f) raccolta delle attestazioni dell'avvenuta formazione rilasciate dai datori di lavoro;
- g) registrazione nel libretto formativo del cittadino o simile degli esiti dell'attività formativa svolta;

D – FONDO SVILUPPO CONTRATTAZIONE

Quota di servizio per assistenza contrattuale pari a 24,00 euro annui di cui 12,00 euro a carico dell'impresa e 12,00 euro a carico del lavoratore di cui al monte salari per ogni lavoratore dipendente e del monte salari convenzionale per gli altri soggetti – soci coimprenditori, titolari, famigliari, lavoratori autonomi.

Per la ripartizione delle quote di competenza della parte sindacale questa deciderà le modalità di distribuzione e di impiego dei suoi 12,00 euro.

Per la ripartizione delle quote di competenza della parte datoriale pari a 12,00 euro dell'incassato si prevede la seguente modalità di intervento in relazione alle diverse funzioni svolte dai rispettivi livelli di rappresentanza:

Attività confederale

- a) Elaborazione delle piattaforme per la negoziazione degli accordi interconfederali
- b) Assistenza tecnica per la negoziazione nell'ambito delle trattative sindacali interconfederali
- c) Elaborazione finale dei testi degli accordi interconfederali
- d) Promozione e diffusione dei contenuti degli accordi interconfederali nell'ambito della contrattazione di categoria
- e) elaborazione e promozione di intese tripartite tra FOR.ITALY – UGL – Istituzioni pubbliche

Per questa attività viene riconosciuto un riparto definito dal CdA EBILA per la parte datoriale.

Attività delle singole organizzazioni aderenti al FOR.ITALY

- a) elaborazione proposte di piattaforma contrattuale
- b) assistenza per la negoziazione nell'ambito delle trattative sindacali
- c) assistenza nella elaborazione dei testi del contratto sottoscritti
- d) elaborazione finale dei testi per la stampa
- e) stampa dei contrattuali
- f) distribuzione tramite le associazioni territoriali dei contratti

Per questa attività viene riconosciuto un riparto proporzionale complessivamente ammontante a quanto definito dal CdA EBILA, dell'incassato per la parte datoriale.

Attività delle associazioni territoriali e strutture territoriali collegate

- a) assistenza nella elaborazione delle proposte di piattaforma contrattuale territoriale
- b) assistenza per la negoziazione nell'ambito delle trattative sindacali per il secondo livello contrattuale
- c) raccordo con le aziende dei singoli settori
- d) distribuzione dei contratti nazionali di lavoro alle singole aziende
- e) promozione a livello territoriale del contratto nazionale di lavoro;
- f) elaborazione e promozione di intese tripartite locali tra FOR.ITALY – UGL – istituzioni pubbliche

Per questa attività viene riconosciuto un riparto proporzionale complessivamente ammontante a quanto definito dal CdA EBILA, dell'incassato per la parte datoriale.

Attività congiunte

Attività relative alla promozione, informazione e diffusione degli interventi confederali e condivisi fra le organizzazioni aderenti al FOR.ITALY, Associazioni di categoria e Associazioni territoriali calcolato su quanto definito dal CdA EBILA, dell'incassato per la parte datoriale.

E – FONDO GESTIONE BILATERALITA'

Quota di servizio per gestione amministrativa pari a 18,00 euro annui interamente a carico dell'impresa di cui al monte salari convenzionale per gli altri soggetti – soci coimprenditori, titolari, famigliari, lavoratori autonomi.

Attività dell'EBILA

- a) Organizzazione dell'attività di incasso da INPS
- b) Classificazione delle entrate suddivise per CCNL applicato:
 - Commercio e attività affini
 - Turismo e attività affini
 - Servizi e attività affini
 - agricoltura e attività affini
 - pesca e attività affini
 - cooperazione e onlus
- c) Organizzazione e amministrazione dei Fondi a gestione separata
- d) Gestione amministrativa dell'ente
- e) Rendicontazione degli incassi
- f) Rendicontazione dei costi sostenuti
- g) Assistenza tecnica alle Parti sociali e ai Comitati di indirizzo e vigilanza preposti al monitoraggio della gestione dei singoli Fondi a gestione separata.
- h) Assistenza tecnica alle Parti sociali e ai Comitati di indirizzo e vigilanza preposti al monitoraggio della gestione del Fondo a gestione separata rivolto ai soci coimprenditori, ai titolari e ai famigliari, ai lavoratori autonomi.

Art. 11 – Criteri di erogazione dei sussidi

Le domande per l'ottenimento delle prestazioni erogate verranno esaminate dall'EBILA, e dalle sue articolazioni territoriali ove presenti, comunicandone l'esito all'azienda e al lavoratore entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione della domanda.

Le indennità erogate dall'EBILA sono al lordo delle ritenute fiscali ed esenti da imposizione previdenziale.

Le verifiche a campione sulle provvidenze liquidate, verificando la documentazione relativa, inclusa quella sulla formazione svolta e sui costi sostenuti dall'apprendista saranno effettuate direttamente dall'EBILA o, laddove presenti, dalle articolazioni territoriali.

Art. 12 – Liquidazione dei sussidi

Il CdA, verificate le situazioni su scala nazionale liquideranno le richieste di sussidio in ordine cronologico di presentazione (data del protocollo), rimettendo nei termini previsti la relativa documentazione fiscale, se dovuta.

Art. 13 – Anagrafe e gestione dati personali

Presso l'Ente Bilaterale EBILA sono istituite l'anagrafe delle aziende/dei lavoratori che richiedono il sussidio e dei referenti per l'elaborazione delle paghe. Tali dati saranno gestiti nel rispetto delle vigenti disposizioni di tutela della riservatezza (D.Lgs. 196/03).

12

Art. 14 – Decorrenza e durata

Le parti concordano il carattere sperimentale del presente regolamento.

Il regolamento entra in vigore dal 11 febbraio 2016 e ha validità di anni uno. Si intende tacitamente rinnovato, salvo modifiche deliberate dall'Assemblea dell'EBILA su proposta del CdA.

Art. 15 – Divulgazione

Il presente regolamento verrà divulgato a tutte le aziende aderenti all'EBILA e a tutti i consulenti del lavoro, dalle organizzazioni aderenti a FOR.ITALY ed a tutte le lavoratrici e lavoratori, tramite le strutture dell'UGL.

Roma 11 febbraio 2016